

Wird von der Schule ausgefüllt!

Z _____ Ø _____ PC _____ SB _____ Code _____

W _____

A _____

Anmeldung für (bitte ankreuzen):

BEI MEHRFACHBEWERBUNG Priorität (1, 2, ...) ANGEBEN

- Berufsfachschule I (Gesundheit/Pflege)
- Berufsfachschule I (Hauswirtschaft/Sozialwesen)
- Berufsfachschule II (Gesundheit/Pflege)
- Berufsfachschule II (Hauswirtschaft/Sozialwesen)
- Berufliches Gymnasium (Gesundheit und Soziales)
- Höhere Berufsfachschule Sozialassistentenz
 - mit Fachhochschulreife
 - ohne Fachhochschulreife
- Fachschule Sozialwesen Vollzeit (Erzieher/in)
- Fachschule Sozialwesen Teilzeit berufsbegleitend (Erzieher/in)
- Fachschule Sozialwesen Berufspraktikum (Erzieher/in)
- Fachschule Sozialwesen Heilerziehungspflege (Teilzeit)
- Fachschule Sozialwesen Organisation und Führung

Familienname				(nur bei minderjährigen Bewerbern!) Sorgeberechtigte: Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Sonstige <input type="checkbox"/>	
Vorname					
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers			Vorname	
Geburtsort		Geburtsdatum		Straße	
Staatsangehörigkeit		Geburtsland		PLZ	
In Deutschland seit		Muttersprache		Ort	
Straße / Hausnummer		Familienstand		E-Mail	
PLZ / Ort				Telefon / Mobil	
E-Mail					
Telefon/Mobil					
Konfession	<input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> röm. kath. <input type="checkbox"/> islam. <input type="checkbox"/> sonstige <input type="checkbox"/> keine				

Im Notfall zu benachrichtigen Name / Telefon	
Behinderung / Krankheit soweit für die Schule von Bedeutung	

Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte (bitte beglaubigte Nachweise beifügen)

<input type="checkbox"/> Wehrdienst <input type="checkbox"/> Zivildienst <input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligendienst	Sind bei Ihnen außergewöhnliche Härten auf Grund der persönlichen, sozialen und/oder familiären Lage gegeben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ‚ja‘, welcher Art? _____	Grad der Behinderung nach dem Schwerbehindertengesetz: <input type="checkbox"/> unter 30 <input type="checkbox"/> ab 30 <input type="checkbox"/> ab 50 <input type="checkbox"/> ab 70
<input type="checkbox"/> Halbwaise ohne eigenes Einkommen	<input type="checkbox"/> Vollwaise ohne eigenes Einkommen	<input type="checkbox"/> Sonstige außergewöhnliche Härten

Erklärung:

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgaben meiner vorstehenden Angaben.

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. Die geforderten Nachweise sind beigefügt. Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder – *bei Feststellung nach der Aufnahme* – zum Widerruf der Aufnahme führen.

_____ Ort, Datum _____ Unterschrift der Bewerberin/des Bewerber Bei minderjährigen Bewerbern: Ich bestätige die Angaben und erkläre mein Einverständnis zum Antrag. _____ Unterschrift des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin	
---	--

Wichtig: Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbungsunterlagen **keine Klarsichthüllen / keine Schnellhefter/Bewerbungsmappen!**
Für alle Anmeldungen werden

- ein **Lebenslauf**
- ein **Passfoto (Beschriften Sie bitte Ihr Lichtbild auf der Rückseite mit Ihrem Namen!)**
- sowie für nicht EU-Angehörige eine Kopie der **Aufenthaltserlaubnis** benötigt.

Zusätzlich je nach Schulform (siehe unten) benötigen wir u. a. eine **beglaubigte Zeugnisabschrift/Nachweis**.

Berufsfachschule I	<ul style="list-style-type: none"> - Halbjahreszeugnis der Klasse 9 oder - falls vorhanden Zeugnis der Berufsreife (Abschlusszeugnis ist bis zum Schuljahresbeginn nachzureichen)
Berufsfachschule II	<ul style="list-style-type: none"> - Halbjahresinformation über die Leistungen der Berufsfachschule I oder - falls vorhanden Dokumentation über die Leistungen und Zertifikat über den Erwerb beruflichen Grundkompetenzen (Dokumentation und Zertifikat ist bis zum Schuljahresbeginn nachzureichen)
Berufliches Gymnasium	<ul style="list-style-type: none"> - Halbjahreszeugnis der Klasse 10 und / oder - falls vorhanden Abschlusszeugnis des qualifizierten Sekundar-Abschlusses I (Mittlere Reife) oder - Nachweis der Versetzung an einem Gymnasium in die gymnasiale Oberstufe oder - Nachweis eines anderen als gleichwertig anerkannten Bildungsabschlusses
Höhere Berufsfachschule Sozialassistent	<ul style="list-style-type: none"> - Halbjahreszeugnis und / oder - falls vorhanden Abschlusszeugnis des qualifizierten Sekundar-Abschlusses I (Mittlere Reife)
Fachschule Sozialwesen Erzieher Vollzeit und Teilzeit	<ul style="list-style-type: none"> - Abschlusszeugnis des qualifizierten Sekundar-Abschlusses I (Mittlere Reife) oder - der Nachweis eines anderen als gleichwertig anerkannten Bildungsabschlusses und - Halbjahreszeugnis des Abschlussjahrgangs der Höheren Berufsfachschule Sozialassistent oder - falls vorhanden Abschlusszeugnis der Höheren Berufsfachschule Sozialassistent oder - der Nachweis einer mindestens zweijährigen Ausbildung (genauere Informationen über Art und Umfang geben wir gerne auf Anfrage) oder - der Nachweis der Allgemeinen Hochschulreife oder der Fachhochschulreife sowie - der Nachweis einer mindestens viermonatigen einschlägigen praktischen Tätigkeit oder - der Nachweis einer mindestens dreijährigen einschlägigen hauptberuflichen Tätigkeit oder - der Nachweis über die mindestens dreijährige Führung eines Familienhaushalts mit mindestens einem minderjährigen Kind <p>Zusätzlich Teilzeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopie des Arbeitsvertrags; - Kooperationsvereinbarung in dreifacher Ausfertigung <p>Nur Berufspraktikum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeugnis über den Abschluss der schulischen Ausbildung (PASA); - Ausbildungsvertrag in dreifacher Form
Fachschule Sozialwesen Heilerziehungspfleger	<ul style="list-style-type: none"> - Abschlusszeugnis des qualifizierten Sekundar-Abschlusses I (Mittlere Reife); - Abschlusszeugnis der Höheren Berufsfachschule Sozialassistent oder - letztes Halbjahreszeugnis (Abschlusszeugnis ist bis zum Schuljahresbeginn nachzureichen); - Abschlusszeugnis der Berufsschule; - Prüfungszeugnis des Ausbildungsberufes; - Nachweis über praktische Tätigkeit; - Geburtsurkunde des/der Kindes/Kinder
Fachschule Sozialwesen Organisation und Führung	<ul style="list-style-type: none"> - Abschlusszeugnis des qualifizierten Sekundar-Abschlusses I (Mittlere Reife) - Abschlusszeugnis einer sozialpflegerischen oder sozialpädagogischen Berufsausbildung (mind. 3 Jahre); - Nachweis über mind. 2 Jahre Berufserfahrung; - Nachweis einer hauptberuflichen Tätigkeit (Bescheinigung des Arbeitgebers)