

## Bericht über die fachlichen Leistungen

(§ 9 (9) Fachschulverordnung – Sozialwesen vom 2. Feb. 2005)

Frau/Herr \_\_\_\_\_

geb. am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

war in der Zeit  
vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ in der

Ausbildungseinrichtung \_\_\_\_\_

Als Berufspraktikantin / Berufspraktikant im Rahmen der Ausbildung zur Erzieherin /  
zum Erzieher tätig. Ihr / Ihm oblagen folgende Aufgaben:

---

---

---

---

Ihre / Seine Leistungen werden wie folgt beurteilt:

### Personalkompetenzen

Sie/Er arbeitet mit Berufsinteresse

Sie/Er handelt in der erzieherischen Arbeit verantwortungsbewusst.

Sie/Er reflektiert das eigene Handeln kritisch, entwickelt notwendige Veränderungen  
und setzt diese in der Arbeit um.

Sie/Er gestaltet Beziehungen mit Empathie.

Sie/Er erkennt und reflektiert belastende berufliche Situationen und entwickelt  
situationsgerechte Lösungs- und Bewältigungsstrategien.

## **Fachkompetenzen**

Sie/Er entwickelt Beobachtungsfähigkeit und Einschätzungsvermögen und lässt sie entsprechend in das handlungsgeschehen einfließen.

Sie/Er erstellt auf der Basis der Beobachtungen Dokumentationen.

Sie/Er nimmt die Lebenssituation(en) und die damit verbundenen Bedürfnisse der ihr/ihm anvertrauten Menschen als Ausgangspunkt ihrer/seiner pädagogischen Arbeit.

Sie/Er wendet arbeitsfeldorientiert Fachkenntnisse in angemessener Weise an und setzt sich reflektierend mit beruflichen Situationen auseinander.

Sie/Er plant die pädagogische Arbeit unter Beteiligung der Kinder/Jugendlichen, führt diese durch und trägt somit zur Entwicklung der ihr/ihm anvertrauten Menschen bei.

Sie/Er setzt kreativitätsfördernde und zur Selbsttätigkeit anregende Arbeitsformen ein.

Sie/Er verfügt über Techniken der Gesprächsführung.

Sie/Er vertritt fachlich begründet Position und setzt sich dafür ein.

## **Sozialkompetenzen**

Sie/Er entwickelt eine angemessene Kontaktfähigkeit und baut diese aus

- a) Zum einzelnen Kind
- b) Zur Gruppe
- c) Zu den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- d) Zu den Erziehungsberechtigten / zu den Institutionen außerhalb der Einrichtung

Sie/Er kommuniziert adressaten- und situationsangemessen.

Sie/Er beteiligt sich konstruktiv an der Arbeit im Team.

Sie/Er respektiert die Meinung anderer.

Sie/Er bewältigt Konfliktsituationen in konstruktiver Weise.

## **Besondere Fähigkeiten:**

---

---

---

---

---

---

---

---

### Zusammenfassende Beurteilung:

Die praktische Ausbildung wurde

- mit sehr gutem
- mit gutem
- mit befriedigendem
- mit ausreichendem
- ohne Erfolg abgeschlossen.

### Ergänzende Bemerkungen:

---

---

---

### Berechnungsgrundlage:

- Fehltage: \_\_\_\_\_ Tage, davon \_\_\_\_\_ Tage unentschuldigt.
- Fehlstunden \_\_\_\_\_ Std., davon \_\_\_\_\_ Std. unentschuldigt.

---

Ort Datum

---

Unterschrift der anleitenden Fachkraft

Stempel

Zur Kenntnis genommen:

---

Ort Datum

---

Unterschrift der/des Berufspraktikantin/en